

HOW TO: LESERECHTE FÜR DEN AUSSENDIENST

für Hersteller

INTRO

Viele Firmen beschäftigen Außendienstmitarbeiter oder Handelsvertreter, um Nähe zum Kunden zu schaffen und eine bessere Betreuung zu gewährleisten.

Die vielen Informationen in der Consiware-App sind für diese Mitarbeiter unschätzbar wertvoll; in Minuten ist Ihr Mitarbeiter dank Consiware auf dem neuesten Stand bzgl. offener und abgeschlossener Bestellungen, derzeitiger Warenbestände und der jüngsten Abverkäufe.

In dieser Kurzanleitung erfahren Sie, wie Sie Mitarbeitern ein Leserecht für einzelne Lager einrichten.

HOW TO

- 1) Klicken Sie auf den Menüpunkt **Lager** und dann auf ein beliebiges Lager in der sich öffnenden Tabelle.



- 2) Klicken Sie auf die Option **Zusammenarbeit** im Untermenü Lager.
- 3) Klicken Sie auf die Schaltfläche **Benutzer einladen**.



- 4) Geben Sie die **E-Mail-Adresse** an, mit der der Mitarbeiter bereits registriert ist bzw. registriert werden soll. Klicken Sie auf **Benutzer einladen**.
(Hinweis: ein Benutzer kann von beliebig vielen Herstellern zu beliebig vielen Lagern eingeladen werden.)
- 5) Alle vergebenen Leserechte für das ausgewählte Lager werden tabellarisch aufgelistet. Widerrufen Sie das Einsichtsrecht, indem Sie auf **Löschen** klicken.



WICHTIG

Eingeladene Benutzer können lediglich Daten einsehen (Bestände, Bestellungen, Rückmeldungen, etc.). Es können keine Bestellungen o.ä. erstellt oder bearbeitet werden.

Durch das Klicken auf **Löschen** widerrufen Sie lediglich das Einsichtsrecht für dieses eine Lager. Sie löschen nicht den Benutzer. Leserechte für andere Lager bleiben ebenfalls erhalten.